

Утверждаю
Министр культуры
Республики Адыгея



Ю.Ш. Аутлев
2019г.

Согласовано
Председатель Комитета
Республики Адыгея по
имущественным отношениям



И.П. Бочарникова
«11» 2019г.

УСТАВ Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Детская школа искусств №6»

Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Адыгея	
наименование регистрирующего органа	
«22» января	2019 г.
ОГРН 1030100529359	
ГРН 2190105033083	
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле	
Зам. Начальника	
Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе	
Р.П. Мамедов	
попись	
М.П.	

г. Майкоп
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Государственной бюджетной организации дополнительного образования Республики Адыгея «Детская школа искусств №6» (в дальнейшем - Школа или ГБОУ ДО РА «ДШИ №6»).

1.2. Школа является правопреемником:

1.2.1. «Детской школы казачьей культуры» в г. Майкопе, основанной в 1996 году на основании постановления Главы Администрации города Майкопа Республики Адыгея от 11.09.1996г. № 1028.

1.2.2. На основании свидетельства государственной регистрации (перерегистрации) предприятия школа Казачьей культуры была зарегистрирована и получила полное наименование: Муниципальное учреждение «Майкопская городская детская школа народного искусства №6».

1.2.3. На основании постановления Главы Администрации города Майкопа Республики Адыгея от 29.12.1997 года №1264 «О государственной регистрации новой редакции устава Муниципального учебно-воспитательного учреждения «Майкопская городская детская школа народного искусства №6» Муниципальное учреждение «Майкопская городская детская школа народного искусства №6» переименовано на Муниципальное учебно-воспитательное учреждение «Майкопская городская детская школа народного искусства №6».

1.2.4. На основании постановления Главы Администрации Города Майкопа Республики Адыгея от 14.05.2002г. №354 «О внесении изменений в учредительные документы Муниципального учебно-воспитательного учреждения «Майкопская городская детская школа народного искусства №6» Муниципальное учебно-воспитательное учреждение «Майкопская городская детская школа народного искусства №6» было переименовано на Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №6».

1.2.5. На основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 08.11.2011 года №3680-р «Об утверждении устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного предпрофессионального образования детей муниципального образования «Город Майкоп» Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6» было переименовано на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного предпрофессионального образования детей «Детская школа искусств №6».

1.2.6. На основании распоряжения Главы муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 28.09.2012 года №2630-р «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного предпрофессионального образования детей «Детская школа искусств №6» было переименовано на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6».

1.2.7. На основании распоряжения администрации муниципального образования «Город Майкоп» Республики Адыгея от 29.12.2016г. № 2818-р «О переименовании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6» и утверждении Устава в новой редакции» Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств №6» было переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №6».

1.2.8. На основании постановления от 27.12.2018г. №290 «О принятии в государственную собственность Республики Адыгея муниципальных образовательных

организаций, реализующих дополнительные образовательные программы в области искусств» Школа была передана из муниципальной собственности в государственную и переименована из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа №6» в государственную бюджетную организацию дополнительного образования Республики Адыгея «Детская школа искусств №6».

1.3. Школа находится в ведении Министерства культуры Республики Адыгея.

1.4. Организационно-правовая форма – государственное учреждение; тип учреждения - бюджетное; вид учреждения – детская школа искусств.

1.5. Официальное наименование Школы:

- полное: Государственная бюджетная организация дополнительного образования Республики Адыгея «Детская школа искусств №6».

- сокращенное: ГБОУ ДО РА «ДШИ №6».

1.6. Юридический адрес Школы: 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Калинина, д. 214а.

1.7. Собственником имущества и учредителем Школы является Республика Адыгея.

1.8. Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Министерство культуры Республики Адыгея (далее – Учредитель).

1.9. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет в рамках своей компетенции Комитет Республики Адыгея по имущественным отношениям (далее — Комитет по имущественным отношениям или Собственник).

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Школы с момента её государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Школа в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за выполнение функций, определенных ей Уставом; за реализацию в полном объеме образовательных программ, в соответствии с утвержденными учебными планами; за соответствие форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрасту, интересам и потребностям обучающихся; за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательной деятельности; за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы, а также за иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа имеет самостоятельный баланс, государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства Республики Адыгея по учёту средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для её деятельности печати, штампы, бланки, а также другие средства индивидуализации.

1.14. Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Адыгея, а также настоящим Уставом.

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области дополнительного образования,

выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей, создание максимально благоприятных условий для развития творческих и интеллектуальных способностей личности, формирование общей культуры личности обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – предпрофессиональные программы), основная цель которых – выявление одарённых детей в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – общеразвивающие программы), основная цель которых – развитие личности, её общей культуры и индивидуальных способностей, освоение социокультурных ценностей, профессиональная ориентация, организация творческого труда, содержательного досуга, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни и укрепление здоровья.

2.3. Иные цели деятельности Школы:

- создание условий для реализации права на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования;

- обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение охраны здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся их адаптации к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

- профориентация и профилизация образовательной деятельности;

- участие в процессе формирования интеллектуального потенциала Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2, 2.3 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. разрабатывает и реализует дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

2.4.2. разрабатывает и реализует дополнительные общеразвивающие программы в области искусств.

2.4.3. Методическая работа:

- участие в реализации республиканских и федеральных целевых программах в области культуры и образования;

- участие в проведении методических семинаров, курсов повышения квалификации, мастер-классов, совещаний, конференций, по проблемам культуры и образования, международной культурной деятельности, повышении квалификации преподавателей в различных формах, обмене педагогическим опытом, проведении совместных мероприятий (выставок, конкурсов, олимпиад и т.д.);

– предоставление базы для проведения производственной практики обучающихся (студентов) из других образовательных организаций.

2.4.4. Культурно-просветительная работа:

– организация творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих встреч, информационно-выставочных, литературно-художественных и других культурно-досуговых программ, направленных на сохранение и развитие мирового культурного наследия, а также пропаганду различных видов искусств и др.);

– организация посещений обучающимися учреждений культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

– организация творческих мероприятий совместно с другими образовательными организациями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

– участие солистов и творческих коллективов Школы в республиканских, всероссийских, международных культурных проектах, концертах, конкурсах, фестивалях, выставках и др.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

– изучение отдельных предметов, не входящих в учебный план с целью расширения и углубления знаний обучающихся;

– углубленное изучение предметов (изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом);

– создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, музыки (включая обучение игре на музыкальных инструментах, сольному пению), театра, хореографии, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

– организация подготовительной группы к школе;

– репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения (при желании со стороны потребителей образовательных услуг возможно репетиторство и с обучающимися Школы);

– организация концертмейстерских и методических услуг, услуги консультирования, рецензирования;

– сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами Министерства культуры Республики Адыгея по согласованию с Собственником;

– организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, развлекательных и праздничных мероприятий, а также фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности для различных групп населения;

– реализация входных билетов на мероприятия, проводимые Школой;

– прокат сценических костюмов, реквизита и оборудования;

– настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов;

– подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видео и аудиоматериалов, связанных с деятельностью Школы;

– издание и распространение научно-методических материалов: репертуарных сборников, сценариев, разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий, рабочих тетрадей для обучающихся, сборников методических статей по обобщённому

педагогическому опыту, сборников тезисов научно-практических конференций, проведённых Школой и др.;

– организация научно-практических конференций, лекций, семинаров.

2.6. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

2.7. Денежные средства, поступающие на лицевой счёт Школы реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности, а также иные расходы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

2.9. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Школа вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности и управление учреждением

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.3. С учетом потребностей и возможностей личности дополнительные образовательные предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств в Школе осваиваются в очной форме.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа организует образовательную деятельность с учетом их особенностей психофизического развития и в соответствии с законодательством об образовании.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, других образовательных организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.6. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.7. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.9. По окончании освоения дополнительных общеразвивающих программ Школа выдает документ (свидетельство) об обучении, форма которого разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.12. Учебные планы разрабатываются в соответствии:

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- с методическими рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в области искусств осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.14. Организация образовательной деятельности (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) в Школе регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.15. В Школе учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.16. Продолжительность учебного года в Школе составляет - 39 недель, из них 35 недель учебных, 4 недели - каникулы.

3.17. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.18. Продолжительность академического часа устанавливается Уставом Школы и составляет 40 минут, а в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни – от 30 минут.

3.19. В Школе устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция (лекция-беседа), семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.20. В целях проверки соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям образовательных программ в Школе осуществляются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся (полугодовая и переводная), итоговая аттестация обучающихся.

3.21. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности, содержания промежуточной аттестации обучающихся. Формы и порядок

проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся, а также критерии оценок определяются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.22. Школа формирует контингент в соответствии с контрольными цифрами контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Республики Адыгея), ежегодно устанавливаемыми Школе Учредителем.

3.23. Для проведения отбора поступающих в Школу по дополнительным общеобразовательным программам ежегодно создаются приемная, апелляционная комиссии, комиссия по отбору детей, состав которых утверждается директором Школы и действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов Школы.

3.24. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Правила приема детей в Школу на дополнительные общеобразовательные программы, разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.27. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школой.

3.27.1. Директор Школы:

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея;
- определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;
- издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы, иные локальные нормативные акты Школы.
- представляет интересы Школы, действует от её имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Школы, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации и аттестации работников Школы;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- представляет отчет Учредителю, общешкольному родительскому собранию по итогам учебного и финансового года;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией и настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений сотрудника полномочного на решение вопросов чрезвычайных ситуаций;

– осуществляет в соответствии с законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей и задач образовательной организации.

3.27.2. Заместитель Директора назначается на должность и освобождается от должности Директором Школы после согласования с Учредителем.

3.27.3. Директор Школы назначается на должность Учредителем из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию и освобождается от должности Учредителем.

С директором Школы заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 (пяти) лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.27.4. Компетенция и условия деятельности директора Школы, а также его ответственность определяется в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Школы.

3.27.5. Директор Школы вправе совмещать работу руководителя с педагогической работой (на правах внутреннего совмещения) согласно трудовому законодательству.

3.27.6. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.27.7. Директор Школы может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также гражданско-правовой, административной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

3.28. В Школе формируются коллегиальные органы управления Школой, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общешкольное родительское собрание;
- Родительский совет.

3.29. Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который включает в себя всех работников Школы. Срок полномочий не ограничен.

О повестке дня, времени и месте проведения общего собрания должно быть объявлено не менее чем за три дня.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Школы, присутствующих на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – три года с момента избрания.

3.29.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Школы;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации, объединения и союзы;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой.

3.29.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа работников Школы.

3.29.3. Решения общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. О принятии решения общего собрания составляется

протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

3.30. Педагогический совет Школы (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы образовательной деятельности и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Школы. Срок полномочий не ограничен.

3.30.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

3.30.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа педагогических работников Школы.

3.30.3. Заседания педагогического совета проводятся не менее четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета может быть проведено по требованию руководителя Школы.

3.30.4. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета. О принятии решения собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. Решения, принятые педагогическим советом, утверждаются приказами руководителя Школы.

3.30.5. К компетенции педагогического совета относится:

- определение стратегии образовательной деятельности в Школе;
- выбор и принятие дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, основных направлений воспитательной работы;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Школы.

3.31. Общешкольное родительское собрание (далее – родительское собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который включает в себя всех родителей (законных представителей) обучающихся в Школе. Срок полномочий не ограничен.

О повестке дня, времени и месте проведения родительского собрания должно быть объявлено не менее чем за три дня.

Председатель и секретарь родительского собрания избираются простым большинством голосов родителей, присутствующих на родительском собрании. Срок полномочий председателя и секретаря родительского собрания – один год с момента избрания.

3.31.1. Родительское собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Школе.

3.31.2. Решения родительского собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член родительского собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение родительского собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников родительского собрания. О принятии решения родительского собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на родительском собрании и секретарем родительского собрания.

Решения, принятые в пределах компетенции родительского собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

3.31.3. Родительские собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены родительского собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции родительского собрания относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции родительского собрания, по поручению директора Школы;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи заинтересованных организаций, для финансовой поддержки Школы;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой.

3.32. Родительский совет (далее – родительский совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой являющимся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Срок полномочий 2 года.

О повестке дня, времени и месте проведения родительского совета должно быть объявлено не менее чем за три дня.

Председатель и секретарь родительского совета избираются простым большинством голосов родителей, присутствующих на заседании родительского совета. Срок полномочий председателя и секретаря родительского совета – один год с момента избрания.

3.32.1. Родительский совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов родительского совета.

3.32.2. Решения родительского совета принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член родительского совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение родительского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников родительского совета. О принятии решения родительского совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании родительского совета и секретарем родительского совета.

Решения, принятые в пределах компетенции родительского совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.

3.32.3. Заседания родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Члены родительского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.32.4. К компетенции родительского совета относится:

- согласование локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях родительского совета;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- оказание помощи Школе в организации и проведении родительских собраний;

- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенным к компетенции иных органов управления Школой.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются:
 - 4.1.1. Педагогические работники.
 - 4.1.2. Обучающиеся.
 - 4.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Педагогические работники имеют право:
 - 4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым договором со Школой, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на установление режима рабочего времени и времени отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, защиту профессиональной чести и достоинства.
 - 4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.
 - 4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.
 - 4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.
 - 4.2.5. Участвовать в управлении Школой в объеме и порядке, определяемом настоящим Уставом.
 - 4.2.6. Иные права, предоставленные работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Педагогические работники обязаны:
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - соблюдать Устав Школы и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;
 - своевременно и правильно вести установленную Школой документацию по образовательной деятельности;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

4.4.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

4.4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

4.4.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.4.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.4.5. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.4.6. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

4.4.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других мероприятиях;

4.4.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

4.4.8. Иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Обучающиеся обязаны:

4.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.6.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.6.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

4.7. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7.1. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы;

4.7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

4.7.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска;

4.7.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.7.5. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.8.1. Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.8.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.8.3. Защищать права и законные интересы обучающихся;

4.8.4. Принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.9.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.9.3. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными федеральными законами, локальными нормативными актами Школы, договором об образовании.

5. Финансовое обеспечение деятельности Школы

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета Республики Адыгея по имущественным отношениям недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Комитетом Республики Адыгея по имущественным отношениям или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое содержание имущества Учредителем не осуществляется.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.3. Школе в соответствии с законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

5.4. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.5. Школа вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Лицевые счета Школы открываются в Управлении Федерального казначейства по Республике Адыгея в соответствии с федеральным законодательством.

5.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с законодательством.

5.8. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Школа является государственным заказчиком в соответствии с законодательством о закупке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким контрактам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Школа обязана сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть Утверждена Учредителем.

5.11. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.12. Школа не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из республиканского бюджета Республики Адыгея, если иное не установлено федеральным законодательством.

5.13. Проверка деятельности Школы осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Имущество Школы

6.1. Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам);
- иные субсидии, не связанные с выполнением государственного задания;
- средства от оказания платных образовательных услуг (при наличии);
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа без согласия Комитета по имущественным отношениям не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Комитетом по имущественным отношениям или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 ст. 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996г. №7 «О некоммерческих организациях».

6.4. Школой может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

6.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за Школой, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым Школе, возникают с момента их государственной регистрации Школой в установленном законом порядке.

6.7. Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставными целями деятельности и назначением имущества.

6.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – Министерство культуры Республики Адыгея.

6.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Комитет по имущественным отношениям вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Комитета по имущественным отношениям.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.14. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

7.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. При ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.5. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются собственнику соответствующего имущества, а документы Школы – на государственное хранение в установленном порядке.

7.7. Ликвидация считается завершенной и Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. Контроль за использованием по назначению, эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества, в отношении денежных средств – Министерство культуры Республики Адыгея.

6.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, Комитет по имущественным отношениям вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у Школы по решению Комитета по имущественным отношениям.

6.12. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счёт каких средств оно приобретено. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.14. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Школа обязана представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Республики Адыгея.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

7.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея.

7.3. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. При изменении типа Школы в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. При ликвидации Школы Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

7.5. При ликвидации или реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются собственнику соответствующего имущества, а документы Школы – на государственное хранение в установленном порядке.

7.7. Ликвидация считается завершенной и Школа прекратившей свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Школы

8.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы регламентируется законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником имущества в порядке, установленном законодательством Республики Адыгея.

8.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Министерство образования
и науки Республики Адыгея
г. Стыр-Мис

18/06/2017/14:00

Walt



Wm. D. Smith, Jr.

ИСКРЕННЕ
ПЕЧАТЬЮ

